

**Об утверждении Административного регламента
предоставления Министерством здравоохранения и социального
развития Российской Федерации государственной услуги по
аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны
труда**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч.1), ст. 3, № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27 (ч.1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27, № 13, ст. 1209, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч.1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; № 30 ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч.1), ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169) **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации государственной услуги по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

Министр

Т.А. Голикова

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством здравоохранения и социального
развития Российской Федерации государственной услуги по
аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны
труда**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации государственной услуги по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда¹, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации², при аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

1.2. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, осуществляется в соответствии с:

статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №1 (ч.1), ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1 (ч. I), ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. I), ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43; ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30 (ч. I), ст. 3613; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01 апреля 2010 г. № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

¹ Далее – Административный регламент

² Далее – Минздравсоцразвития России

1.3. Предметом регулирования Административного регламента являются процессы организации деятельности Минздравсоцразвития России, а также отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда³.

1.4. Государственная услуга предоставляется по запросам получателей государственной услуги⁴, которыми являются организации, предполагающие осуществлять оказание услуг в области охраны труда.

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.5.1. Место нахождения Минздравсоцразвития России: 127994, г. Москва, Рахмановский пер., 3, ГСП-4.

Карта-схема месторасположения Минздравсоцразвития России размещена на официальном сайте Минздравсоцразвития России в сети Интернет <http://www.minzdravsoc.ru/>

1.5.2. График (режим) работы экспедиции Минздравсоцразвития России для приема документов по аккредитации:

ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 9.00 до 17.00 (по пятницам - до 16.45), обед - с 12.00 до 13.00.

1.5.3. Справочные телефоны:

Минздравсоцразвития России – (495) 628 – 44 - 53;

1.5.4. Адрес официального сайта Минздравсоцразвития России в сети Интернет: <http://www.minzdravsoc.ru.>

1.5.5. Адрес электронной почты, по которому можно получить информацию о предоставлении государственной услуги: MinakovSV@rosminzdrav.ru.

1.5.6. Получение информации по предоставлению государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется по письменным обращениям получателей государственной услуги, рассматривающиеся работниками органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

1.5.7. Заявитель государственной услуги может оформить заявку, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной на сайте: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.5.8. Заявление, оформленное с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал

³ Далее – государственная услуга

⁴ Далее – заявители

государственных и муниципальных услуг (функций)", направляется в Минздравсоцразвития России путем автоматической электронной передачи.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги обозначаются в виде статусного обозначения и содержатся в созданном заявителем «личном кабинете» при прохождении всех процедур регистрации.

1.5.9. На информационных стендах Минздравсоцразвития России и на официальном Интернет-сайте Минздравсоцразвития России www.rosminzdrav.ru размещаются следующие информационные материалы:

- 1) информация о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги.

1.5.10. Сведения, содержащиеся в реестре выданных решений, размещаются на официальном Интернет-сайте Минздравсоцразвития России www.rosminzdrav.ru (портал по ведению государственного реестра лекарственных средств: <http://grls.rosminzdrav.ru/>).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Государственная услуга по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

2.2. Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления услуги Минздравсоцразвития России является:

в случае соответствия поступивших документов Правилам аккредитации - уведомление о внесении заявителя в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (далее – реестр);

в случае несоответствия поступивших документов Правилам аккредитации – письменный мотивированный отказ в аккредитации.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за учет поступивших заявлений, рассматривает поступившие документы в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 10 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.5.1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года ("Российская газета", № 237, 25.12.1993; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 152; 1996, № 7, ст. 676; 2001, № 24, ст. 2421; 2003, № 30, ст. 3051; 2004, № 13, ст. 1110; 2005, № 42, ст. 4212; 2006, № 29, ст. 3119; 2007, № 1 ч. 1, ст. 1; 2007, № 1(ч.1), ст. 1; № 30, ст. 3745; 2009, № 1, ст. 1, ст. 2; № 4, ст. 445);

2.5.2. Трудовой кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27, ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 34; № 17, ст.1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30, ст. 3613, 3616; № 52, ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21; № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; № 33, ст. 4081; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4586; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4591);

2.5.3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч. I), ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038, № 30 (ч.1), ст. 4600);

2.5.4. Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410, № 31, ст. 4196);

2.5.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3451, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, № 31, ст. 4196, № 49, ст. 6409, № 52 (ч. 1), ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701);

2.5.6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4587);

2.5.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5832);

2.5.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48 (2 ч.), 6001).

2.5.9. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.04.10 г. № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

2.5.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации»

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителю необходимо направить в Минздравсоцразвития России заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя:

заявление, оформленное в соответствии с требованиями Административного регламента;

копию выписки из ЕГРЮЛ;

копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

2.6.2. Заявление заполняется на бланке организации, подписывается личной (электронной) подписью руководителем организации и заверяется печатью (электронной печатью) организации.

2.6.3. Для заявителей, обратившихся в Минздравсоцразвития России по предоставлению государственной услуги, форма обращения может быть произвольной и должна содержать следующую информацию:

полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), его организационно-правовая форма;

почтовый адрес места нахождения организации;

государственный регистрационный номер юридического лица;

сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ (дата, номер, кем выдан);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о документе, подтверждающем факт постановки организации на учет в налоговом органе (дата, номер, кем выдан);

вид услуги в области охраны труда, для оказания которой осуществляется аккредитация;

сведения о наличии в уставе организации одного (нескольких) из видов деятельности, предусмотренных Перечнем услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация;

сведения об отсутствии решения о ликвидации организации и отсутствии решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявления об аккредитации организации, оказывающей услуги в области охраны труда;

сведения об отсутствии решения о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления;

сведения о наличии справочной базы действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, а также справочной документации по охране труда.

Организация, предполагающая осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, в дополнение к сведениям, указанным в пункте 5 Правил, указывает в заявлении сведения о специалистах, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и стаже их практической работы в области охраны труда.

Организация, предполагающая осуществление функции по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - аттестующая организация), в дополнение к сведениям, указанным в пункте 5 Правил, указывает в заявлении:

сведения о наличии соответствующих специалистов аттестующей организации, их образовании и стаже практической работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда;

сведения об аккредитованной испытательной лаборатории аттестующей организации, осуществляющей измерительные и оценочные работы, предусмотренные действующим порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, включая инструментальную оценку физических, химических производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, оснащенной аттестованным испытательным оборудованием и поверенными средствами измерений, включая оборудование и средства измерения, предназначенные для измерения физических факторов (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение, электромагнитные поля и излучения, ионизирующие излучения, производственный шум, ультразвук воздушный, инфразвук, вибрация (локальная, общая), аэрозоли (пыли), освещение) и химических факторов (химические вещества, смеси, в т.ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа);

сведения о наличии руководства по качеству измерительных и оценочных работ, соответствующего требованиям действующего

законодательства, а также о системе учета и хранения результатов работ, выполненных при аттестации рабочих мест по условиям труда.

Организация, осуществляющая функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда (далее - обучающая организация), в дополнение к сведениям, указанным в пункте 5 Правил, указывает в заявлении:

сведения о документах (номер, дата, кем выданы), подтверждающих право осуществления образовательной деятельности в области охраны труда, выданных в установленном порядке уполномоченным органом исполнительной власти;

сведения о программах обучения, по которым осуществляется обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, а также учебно-методических материалах, используемых при проведении обучения;

сведения о кадровом составе обучающей организации, включая сведения о наличии в обучающей организации не менее 30 процентов преподавателей, работающих в организации на штатной основе, от общего числа преподавателей, их образовании;

сведения о технических средствах обучения, включая технические средства обучения по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе обучения;

сведения о системе учета и хранения результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

2.6.4. Образец формы заявления представлен в приложении №2 к Административному регламенту.

2.7. Требовать от заявителя представления других документов, помимо указанных в пункте 2.6, не допускается.

2.8. Перечень документов, которые находятся в распоряжении государственных органов и которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе:

копия выписки из ЕГРЮЛ;

копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

2.9. Услуги, оказываемые для Министерства, при предоставлении им государственной услуги.

2.9.1. При предоставлении государственной услуги Минздравсоцразвития России осуществляется межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России) и Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

2.9.2. ФНС России оказывает услуги Минздравсоцразвития России в части предоставления сведений о выписке из ЕГРЮЛ и о свидетельстве о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

2.9.3. Росстандарт оказывает услуги Минздравсоцразвития России в части предоставления сведений о прохождении поверки средств измерений,

предназначенных для измерения физических факторов (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение, электромагнитные поля и излучения, ионизирующие излучения, производственный шум, ультразвук воздушный, инфразвук, вибрация (локальная, общая), аэрозоли (пыли), освещение) и химических факторов (химические вещества, смеси, в т.ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа), указанных Заявителем в заявке на аккредитацию.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В приеме документов отказывается по одному из следующих оснований:

2.10.1. заявителем не представлено заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктом 2.6 Административного регламента;

2.10.2. представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренным Административным регламентом;

2.10.3. правовой статус заявителя не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.3 Административного регламента;

2.10.4. текст запроса заявителя не поддается прочтению.

2.11. Основание для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.11.1. В случае несоответствия поступивших документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.6 должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за учет поступивших заявлений, в течении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет их посредством почтового отправления заявителю с мотивированным обоснованием возврата документов.

2.11.2. Аккредитация приостанавливается с направлением в течение 10 рабочих дней в адрес аккредитованной организации соответствующего уведомления с указанием вида услуги в области охраны труда, на который приостанавливается аккредитация, и внесения соответствующих сведений в Реестр аккредитованных организаций в случаях несоответствия аккредитованной организации требованиям Правил аккредитации или несоблюдения аккредитованной организацией требований нормативных актов в соответствующей сфере деятельности в соответствии с областью аккредитации, с момента поступления в Минздравсоцразвития России указанных сведений по результатам проведенных проверок аккредитованных

организаций на срок до получения Минздравсоцразвития России информации об устранении нарушений в аккредитованной организации.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- сведения о поверенных средствах измерений.

2.13. Плата, взимаемая при предоставлении государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Получатели государственной услуги имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.

2.14. Заявитель для получения информации по предоставлению государственной услуги может подать письменный запрос на адрес Минздравсоцразвития России, а также задать вопрос на официальном сайте Минздравсоцразвития России в сети Интернет: <http://www.minzdravsoc.ru>.

Срок подготовки ответа не должен превышать 30 дней с момента получения обращения.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга.

Помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями, содержащими информацию о соблюдении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, стульями и столами, а также системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.16.1. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, осуществляется в целях:

подтверждения компетентности организаций в сфере оказания услуг в области охраны труда;

подтверждения полномочий организаций оказывать услуги в области охраны труда, включая подтверждение наличия у них необходимой материально-технической базы;

обеспечения гарантий ответственности организаций перед заинтересованными лицами - получателями услуг в области охраны труда.

2.16.2. Аккредитация организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, основывается на принципах:

открытости и доступности правил аккредитации;

компетентности и независимости органов, осуществляющих аккредитацию;

недопустимости ограничения конкуренции и создания препятствий к аккредитации;

обеспечения равных условий организациям, претендующим на получение аккредитации;

недопустимости участия в оказании услуг в области охраны труда организаций, осуществляющих функции надзора (контроля), а также иные функции, осуществление которых может повлечь за собой конфликт интересов.

2.16.3. Получение информации заявителями по вопросам государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

по телефону;

по письменному обращению получателей государственной услуги рассматриваются работниками органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

2.16.4. Рекомендованное количество взаимодействий заявителя с должностным лицом Минздравсоцразвития России не должно превышать более 3 раз с момента подачи заявления.

Время разговора по телефону не должна превышать 5 минут.

2.16.5. Должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за рассмотрение заявления, при предоставлении информации по телефону должен разъяснить заявителю на каком этапе рассмотрения находятся поступившие документы.

2.17. Иные требования и особенности предоставления государственных услуг.

2.17.1. Государственная услуга, исполняется непосредственно:

федеральными государственными гражданскими служащим Минздравсоцразвития России, уполномоченными осуществлять предоставление государственной услуги;

2.17.2. При предоставлении государственной услуги работники Минздравсоцразвития России обеспечивают:

размещение на официальном сайте Минздравсоцразвития России в сети Интернет, сведений об аккредитованных организациях, оказывающих услуги в области охраны труда, путем внесения следующих сведений в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (далее - реестр):

- а) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование заявителя, его организационно-правовая форма;
- б) почтовый адрес места нахождения заявителя;
- в) государственный регистрационный номер заявителя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки заявителя на учет в налоговом органе;
- д) вид услуги в области охраны труда, на оказание которой осуществляется аккредитация;
- е) дата поступления заявления и его регистрационный номер.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Юридическим фактом для начала осуществления административных действий по аккредитации организации является зарегистрированное заявление организации, предполагающей осуществлять оказание услуг в области охраны труда.

3.2. Перечень административных процедур

- регистрация заявления на аккредитацию;
- рассмотрение полученных документов;
- подготовка ответа;
- отправка ответа Заявителю;
- ввод сведений в реестр.

3.3. Должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за прием документов, после проверки документов на наличие всех указанных приложений и оформления регистрирует заявку в базе Минздравсоцразвития России с присвоением номера и даты поступления документов.

Максимальный срок регистрации и передачи заявления ответственному лицу в Департамент заработной платы, охраны труда и социального партнерства не должен превышать 2-х дней.

3.4. Сотрудник Департамента заработной платы, охраны труда и социального партнерства после регистрации поступивших документов рассматривает их на соответствие пункту 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.1. В случае соответствия поступивших документов пункту 2.6 Административного регламента должностное лицо Минздравсоцразвития России выписывает Уведомление о внесении организации в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, с присвоением номера в реестр и даты его внесения в реестр.

3.4.2. Уведомление о внесении организации в реестр визируется должностным лицом, проверявшим заявление, и передается на визирование руководству Департамента (заместителю директора Департамента и директору Департамента).

3.4.3. После визирования у руководства Департамента Уведомление о внесении организации в реестр передается на подпись заместителю Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3.4.4. Подписанное Уведомление о внесении организации в реестр отправляется по почте в адрес заявителя.

3.4.5. Сотрудник Департамента заработной платы, охраны труда и социального партнерства после подписания Уведомления о внесении организации в реестр размещает на официальном сайте Минздравсоцразвития России в сети Интернет следующие сведения об аккредитованной организации:

- а) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование заявителя, его организационно-правовая форма;
- б) почтовый адрес места нахождения заявителя;
- в) государственный регистрационный номер заявителя;
- г) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки заявителя на учет в налоговом органе;
- д) вид услуги в области охраны труда, на оказание которой осуществляется аккредитация;
- е) дата поступления заявления и его регистрационный номер.

3.4.6. В случае несоответствия поступивших документов пункту 2.6 Административного регламента должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за учет поступивших заявлений, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет их посредством почтового отправления заявителю с мотивированным обоснованием возврата документов.

3.4.7. Максимальный срок рассмотрения поступивших документов в Минздравсоцразвития России не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации документов в базе Минздравсоцразвития России.

3.5. Межведомственный запрос.

3.5.1. При предоставлении государственной услуги Минздравсоцразвития России осуществляется межведомственное взаимодействие с Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России) и Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт).

3.5.2. ФНС России оказывает услуги Минздравсоцразвития России в части предоставления сведений о выписке из ЕГРЮЛ и о свидетельстве о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

3.5.3. Росстандарт оказывает услуги Минздравсоцразвития России в части предоставления сведений о прохождении поверки средств измерений, указанных Заявителем в заявке на аккредитацию.

3.5.4. Должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за рассмотрение заявления, с помощью сервисов межведомственного взаимодействия должен оформить запрос на предоставление необходимых сведений.

3.6 Требования к порядку предоставления государственной услуги:

3.6.1. Работники Минздравсоцразвития России при предоставлении государственной услуги руководствуются положениями Административного регламента.

3.6.2. Работники Минздравсоцразвития России несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

3.6.3. Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителем в адрес Минздравсоцразвития России заявления на аккредитацию организации, оказывающей услуги в области охраны труда.

3.6.4. Должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за учет поступивших заявлений, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает поступившие документы.

3.6.5. В случае соответствия поступивших документов пункту 2.6 Административного регламента должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за учет поступивших заявлений, вносит сведения в реестр.

3.6.6. В случае несоответствия поступивших документов пункту 2.6 Административного регламента должностное лицо Минздравсоцразвития России, ответственное за учет поступивших заявлений, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет их посредством почтового отправления заявителю с мотивированным обоснованием возврата документов.

3.6.7. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

После оформления результата аккредитации (уведомление о внесении в реестр аккредитованных организаций или уведомление с мотивированным отказом) должностными лицами Минздравсоцразвития России результат направляется по почтовому адресу заявителя.

3.6.8. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, ведется на бумажном и электронном носителях.

Документы организаций, которым было отказано в аккредитации, хранятся в электронном виде, в виде сканированного материала, прикрепленного к созданной карточке отказа.

3.7. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 1 к Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Минздравсоцразвития России данного Административного регламента и иных правовых норм, устанавливающих требования к исполнению государственной услуги по аккредитации организаций на оказание услуг в области охраны труда, осуществляется руководителями, а также государственными служащими, ответственными за организацию работы по аккредитации на оказание услуг в области охраны труда, на основании сведений, регулярно получаемых от исполнителей, а также анализа соответствующих регистрационно-контрольных форм и электронной реестра аккредитованных организаций.

4.2. Плановые и внеплановые проверки полноты качества исполнения государственной услуги осуществляются структурными подразделениями и должностными лицами центрального аппарата Минздравсоцразвития России, ответственными за осуществление аккредитации на оказание услуг в области охраны труда.

4.3. За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов в сфере аккредитации на оказание услуг в области охраны труда должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"⁵, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

4.4. Контроль за исполнением государственной функции может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Минздравсоцразвития России:

1) предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Минздравсоцразвития России государственной функции,

⁵ – Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295

2) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Минздравсоцразвития России.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Организации, подающие заявки на аккредитацию в Минздравсоцразвития России, имеют право на письменное внесудебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществленных (принятых) должностными лицами Минздравсоцразвития России, зафиксированных в полученных ими письменных ответах.

Жалобы, по результатам рассмотрения заявок по аккредитации направляются в Минздравсоцразвития России.

Жалобы не рассматриваются по существу в случаях обжалования отказов в исполнении государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 Административного регламента. Автору направляется соответствующее уведомление.

Рассмотрение жалобы начинается после ее получения исполнителем. Срок рассмотрения жалобы не может превышать 30 дней со дня ее регистрации в Минздравсоцразвития России и завершается датой письменного ответа заявителю.

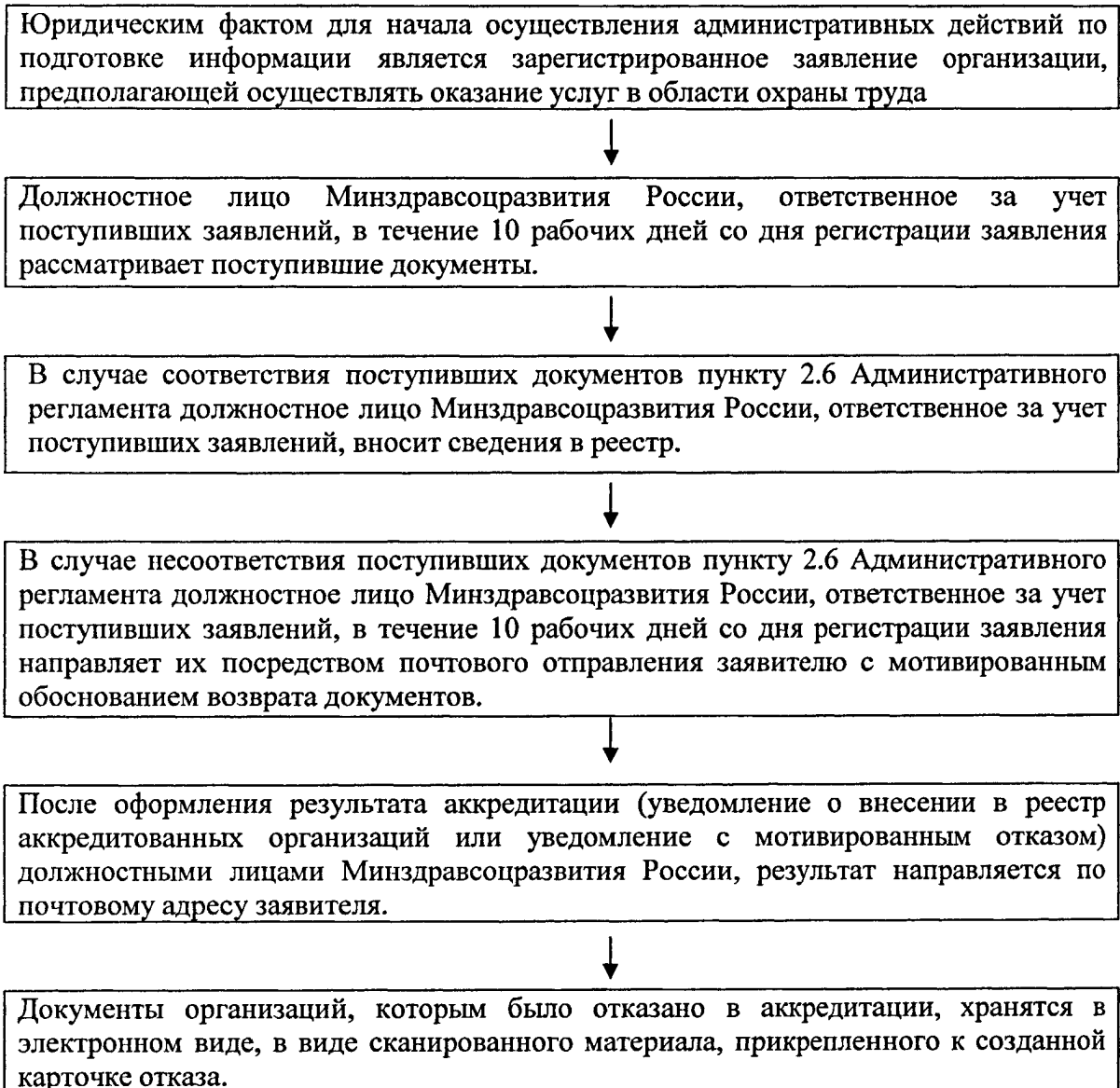
В случае необходимости длительных действий, связанных с рассмотрением жалобы, срок может быть продлен не более чем на 30 дней. Об этом уведомляется ее автор.

Заявитель может обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Минздравсоцразвития России по рассмотрению своей заявки на аккредитацию в судебных органах в порядке и сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 45).

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения и социального развития
Российской Федерации государственной услуги
по аккредитации организаций, оказывающих
услуги в области охраны труда, содержащих
нормы трудового права, утвержденному
приказом Минздравсоцразвития России от
_____ 2011 г. № _____

Блок-схема

Последовательность действий при подготовке информации по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права



Образец

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
здравоохранения и социального развития
Российской Федерации государственной услуги
по аккредитации организаций, оказывающих
услуги в области охраны труда, содержащих
нормы трудового права, утвержденному
приказом Минздравсоцразвития России от
_____ 2011 г. № _____

Заявление

полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица в соответствии с записью в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ)	
организационно-правовая форма	
почтовый адрес места нахождения организации	
государственный регистрационный номер юридического лица	
сведения о документе, подтверждающем факт внесения записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ (дата, номер, кем выдан)	
идентификационный номер налогоплательщика	
сведения о документе, подтверждающем факт постановки организации на учет в налоговом органе (дата, номер, кем выдан)	
вид услуги в области охраны труда, для оказания которой осуществляется аккредитация	
сведения о наличии в уставе организации одного (нескольких) из видов деятельности, предусмотренных Перечнем услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация	
сведения об отсутствии решения о ликвидации организации и отсутствии решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявления об аккредитации организации, оказывающей услуги в области охраны труда	
сведения об отсутствии решения о приостановлении деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления	
сведения о наличии справочной базы действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, а также справочной документации по охране труда	

Организация, предполагающая осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек	
сведения о специалистах, имеющих высшее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного образца, и стаже их практической работы в области охраны труда	
Организация, предполагающая осуществление функции по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда	
сведения о наличии соответствующих специалистов аттестующей организации, их образовании и стаже практической работы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда	
сведения об аккредитованной испытательной лаборатории аттестующей организации, осуществляющей измерительные и оценочные работы, предусмотренные действующим порядком проведения аттестации рабочих мест по условиям труда <*>, включая инструментальную оценку физических, химических производственных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, оснащенной аттестованным испытательным оборудованием и поверенными средствами измерений, включая оборудование и средства измерения, предназначенные для измерения физических факторов (температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение, электромагнитные поля и излучения, ионизирующие излучения, производственный шум, ультразвук воздушный, инфразвук, вибрация (локальная, общая), аэрозоли (пыли), освещение) и химических факторов (химические вещества, смеси, в т.ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа)	
сведения о наличии руководства по качеству измерительных и оценочных работ, соответствующего требованиям действующего законодательства, а также о системе учета и хранения результатов работ, выполненных при аттестации рабочих мест по условиям труда	
Организация, осуществляющая функции по проведению обучения работодателей и работников вопросам охраны труда	
сведения о документах (номер, дата, кем выданы), подтверждающих право осуществления образовательной деятельности в области охраны труда, выданных в установленном порядке уполномоченным органом исполнительной власти	
сведения о программах обучения, по которым осуществляется обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, а также учебно-методических материалах, используемых при проведении обучения	
сведения о кадровом составе обучающей организации, включая сведения о наличии в	

обучающей организации не менее 30 процентов преподавателей, работающих в организации на штатной основе, от общего числа преподавателей, их образовании	
сведения о технических средствах обучения, включая технические средства обучения по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе обучения	
сведения о системе учета и хранения результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	

сведения о кадровом составе обучающей организации, включая сведения о наличии в обучающей организации не менее 30 процентов преподавателей, работающих в организации на штатной основе, от общего числа преподавателей, их образовании					
ФИО	Должность	Образование, наименование учебного заведения	Специальность, номер, диплома, окончания	Штатный / внештатный	Сведения о дополнительном образовании

сведения о технических средствах обучения, включая технические средства обучения по оказанию первой помощи лицам, пострадавшим на производстве, используемых в процессе обучения	
пп №	Наименование средства обучения
	Заводской номер

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации государственной услуги по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда

Представленный проект нормативного правового акта Минздравсоцразвития России разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Правовым основанием для предоставления Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации государственной услуги по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, является статья 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года № 321 «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (п.5.2.67.2

Положения Минздравсоцразвития России) наделено полномочием по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда.

Административный регламент позволит:

регламентировать порядок предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

повысить информированность работодателей и работников о порядке и процедурах предоставления государственной услуги;

повысить доступность и качество государственной услуги;

повысить персональную ответственность работников Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом;

обеспечить прозрачность и удобство процедуры исполнения государственной услуги для пользователей (заявителей).

Проектом Административного регламента устанавливается порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, другие положения, характеризующие требования к условиям предоставления и качеству государственной услуги, порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, а также порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) при предоставлении государственной услуги.

Утверждение нормативного правового акта Минздравсоцразвития России не потребует отмены или внесения изменений в иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Внедрение Административного регламента может быть осуществлено в короткие сроки и не потребует значительных управленческих и материальных затрат. Следовательно, необходимость подготовки финансово-экономического обоснования внедрения Административного регламента отсутствует.